

AVVISO PUBBLICO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE ALL'UTILIZZO DI GRADUATORIE DI CONCORSI PUBBLICI DI ALTRE AMMINISTRAZIONI

Oggetto: Avviso per l'acquisizione di manifestazioni di interesse per la copertura di n. 1 posto di Collaboratore Amministrativo – Area degli Assistenti, a tempo indeterminato e parziale (20 ore settimanali), mediante utilizzo di graduatorie di altre Pubbliche Amministrazioni.

IL CONSIGLIO DELL'ORDINE DEI CONSULENTI DEL LAVORO DI SALERNO

In attuazione del proprio "Regolamento per l'utilizzo di graduatorie di altri Enti" e della normativa vigente in materia di reclutamento

RENDE NOTO

che intende procedere alla copertura di un posto vacante nel proprio organico, con le seguenti caratteristiche:

- **Profilo:** Collaboratore Amministrativo.
- **Area:** Area degli Assistenti (CCNL Funzioni Centrali – Sezione Enti Pubblici Non Economici).
- **Tipo di contratto:** Tempo indeterminato, a tempo parziale per 20 ore settimanali.
- **Titolo di studio richiesto:** Diploma di scuola secondaria di secondo grado (maturità) che consenta l'accesso all'università.

Art. 1 - Destinatari e Requisiti di Ammissione

Il presente avviso è rivolto ai candidati che, alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda, siano in possesso dei seguenti requisiti:

- a) Essere iscritti come **idonei** (non vincitori già assunti dall'ente titolare) in una graduatoria di merito in corso di validità, approvata da una Pubblica Amministrazione del comparto **Funzioni Centrali** o di altri Enti Locali, a seguito di un concorso pubblico.
- b) La graduatoria deve essere relativa a un concorso per l'assunzione a tempo indeterminato in un profilo professionale **equivalente o corrispondente** a quello di "Collaboratore Amministrativo - Area degli Assistenti".
- c) Essere in possesso del titolo di studio indicato (diploma di maturità).

Art. 2 - Modalità e Termini di Presentazione della Manifestazione di Interesse

La manifestazione di interesse deve essere inviata **esclusivamente tramite la procedura presente sul Portale del Reclutamento "inPA"** (www.inpa.gov.it), a pena di esclusione, entro e non oltre il termine perentorio del **15/09/2025**.

Art. 3 - Criteri per la Scelta della Graduatoria da Utilizzare

Qualora pervengano manifestazioni di interesse da parte di candidati inseriti in graduatorie di enti diversi, il Consiglio dell'Ordine individuerà la graduatoria da cui attingere sulla base dei seguenti criteri di preferenza, in ordine di priorità:

- a) **Natura dell'ente titolare della graduatoria:** sarà data priorità alle graduatorie approvate da Ordini e Collegi Professionali.
- b) **Data di approvazione della graduatoria:** a parità del criterio precedente, si darà preferenza alla graduatoria più recente.
- c) **Vicinanza geografica:** in via residuale, sarà considerata la vicinanza della sede dell'ente titolare della graduatoria alla sede del Consiglio dell'Ordine di Salerno.

Art. 4 - Procedura di Valutazione e Colloquio

1. Il Consiglio, ricevute le manifestazioni di interesse, procederà alla verifica dei requisiti e all'applicazione dei criteri di cui all'art. 3 per individuare la graduatoria da utilizzare.
2. Il Consiglio si riserva la facoltà di convocare i candidati a un **colloquio individuale**, finalizzato a verificare le competenze trasversali, le attitudini e le motivazioni del candidato in relazione al profilo da ricoprire. L'eventuale convocazione sarà comunicata tramite email all'indirizzo indicato nella domanda.
3. Una volta ottenuta la disponibilità formale all'utilizzo della graduatoria da parte dell'Ente titolare, si procederà con l'assunzione del candidato individuato al termine della procedura di valutazione di cui al presente articolo.

Art. 5 - Documentazione da Allegare

Al termine della procedura di candidatura sul portale InPA, dovranno essere trasmessi all'indirizzo PEC ordine.salerno@consulentidellavoropec.it, in formato PDF, i seguenti documenti:

1. Copia della valida graduatoria di concorso in cui si risulta idonei;
2. Eventuale documentazione attestante il possesso dei requisiti specifici richiesti per il profilo professionale di interesse.

Art. 6 - Disposizioni Finali

- Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione a procedere all'assunzione e non fa sorgere alcun diritto in capo ai candidati.
- Il trattamento dei dati personali avverrà nel rispetto del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) e del D.Lgs. 196/2003.
- Per quanto non previsto dal presente avviso, si fa riferimento al "Regolamento per l'utilizzo di graduatorie di altri Enti" del Consiglio e alla normativa vigente (*Riferimenti normativi: Decreto Legislativo n.165/2001 e s.m.i.; Legge 6 novembre 2012, n.190; Codice Amministrazione Digitale; Regolamento (UE) 2016/679*).

Responsabile del Procedimento:

Consigliere Segretario Dott. **Marcello Zinno**

Telefono: 089481003

Salerno, 17/07/2025

Il Presidente del Consiglio dell'Ordine

Dott. **Giovanni Borgia**